**Projekt**

**UCHWAŁA NR /2018**

**RADY POWIATU WOŁOMIŃSKIEGO**

**z dnia 2018r.**

**w sprawie zasad udzielania dotacji celowych spółkom wodnym, trybu postępowania   
w sprawie udzielania dotacji i sposobu ich rozliczania**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1868, z późn. zm.) w związku z art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1566, z późn. zm.) i art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) na podstawie art. 7 ust. 3 i 3a oraz art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 362) Rada Powiatu Wołomińskiego uchwala, co następuje:

**§ 1**

1. Z budżetu Powiatu Wołomińskiego mogą być udzielane dotacje celowe dla spółek wodnych przeznaczone na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie powiatu wołomińskiego na zasadach określonych   
   w niniejszej uchwale.
2. Spółki wodne, zainteresowane przyznaniem dotacji, są zobowiązane do złożenia pisemnego wniosku według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Spółka wodna ubiegająca się o dotację musi spełniać łącznie następujące warunki:

1) prowadzi działalność na terenie powiatu wołomińskiego;

2) zabezpieczy wkład własny pieniężny lub niepieniężny o charakterze osobowo- rzeczowym, świadczonym na rzecz spółki wodnej na realizację prac, na które ma być udzielona dotacja, w wysokości co najmniej 15% kosztorysowej wartości robót objętych planowanym przedsięwzięciem;

3) przedłoży prawidłowy wniosek, o którym mowa w § 1 ust. 2, wraz z kosztorysem;

4) zadanie, na które spółka ubiega się o dofinansowanie, służyć będzie poprawie stosunków wodnych na rzecz mieszkańców powiatu wołomińskiego.

**§ 3**

1. Łączną kwotę dotacji na realizację przedsięwzięć, o których mowa w § 1 niniejszej uchwały, określa Rada Powiatu Wołomińskiego w uchwale budżetowej.
2. Dotacja może być udzielona w wysokości nie przekraczającej 85% kosztów całkowitych brutto realizacji zadania.
3. Wniosek o dotację należy złożyć w terminie do 30 września w roku poprzedzającym rok budżetowy, w którym przedsięwzięcie ma być realizowane, z zastrzeżeniem roku 2018   
   w którym to wnioski są składane do 15 czerwca.
4. W wyjątkowych przypadkach istnieje możliwość złożenia wniosku po uchwaleniu budżetu, lecz nie później niż do 15 października roku budżetowego, w którym ma być realizowane przedsięwzięcie.
5. W przypadku niekompletności wniosku lub innych zastrzeżeń co do jego treści, Starosta Wołomiński wzywa wnioskodawcę do usunięcia braków, względnie udzielenia niezbędnych wyjaśnień, w wyznaczonym terminie.
6. Wniosek, którego braki lub zastrzeżenia co do jego treści nie zostały usunięte   
   w wyznaczonym terminie, pozostaje bez rozpatrzenia.
7. Zarząd Powiatu Wołomińskiego ustala w formie uchwały, wykaz zadań i spółek, którym przyznano dofinansowanie.
8. Uchwała, o której mowa w ust. 7 o przyjęciu przedsięwzięć do dofinansowania w formie dotacji, zostaje podjęta po zabezpieczeniu odpowiednich środków w budżecie Powiatu Wołomińskiego.
9. Informacja o wysokości środków finansowych, przeznaczonych na dotacje celowe   
   i przyznanych dotacjach jest podawana do wiadomości publicznej poprzez opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Wołomińskiego.

**§ 4**

1. W przypadku, ubiegania się przez spółkę wodną o dotację na prowadzoną działalność umożliwiającą osiągnięcie zysku netto, o której mowa w art. 441 ust. 2 ustawy z dnia   
   20 lipca 2017 r. Prawo wodne, udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).
2. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1, do wniosku o przyznanie dotacji należy dołączyć zaświadczenia i oświadczenia, o których mowa w art. 37 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
3. Dotacje stanowiące pomoc de minimis mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do dnia 31 grudnia 2020 r.

**§ 5**

Przyznanie dotacji następuje na podstawie zawartej ze spółką wodną umowy zgodnie   
z przepisami określonymi w art. 221 ust. 3 i art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r.   
o finansach publicznych.

**§ 6**

1. Przypadki i zasady zwrotu dotacji określają przepisy art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 15 dni od daty zakończenia realizacji zadania.
3. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania, którego wzór określa Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 7**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wołomińskiego.

**§ 8**

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Załącznik nr 1

do Uchwały Nr /2018

Rady Powiatu Wołomińskiego,

z dnia 2018 r.

Zarząd Powiatu Wołomińskiego

Starostwo Powiatowe w Wołominie

ul. Prądzyńskiego 3, 05-200 Wołomin

**WNIOSEK O DOTACJĘ Z BUDŻETU POWIATU**

**dla spółek wodnych**

**I. Dane Wnioskodawcy:**

1. Nazwa ...............................................................................................................................
2. Adres ................................................................................................................................
3. Data wpisu i numer w katastrze wodnym ........................................................................
4. Nr konta bankowego: .......................................................................................................
5. Osoby uprawnione do składania oświadczeń w imieniu wnioskodawcy .........................

- …………………………………………………………… tel. ………………..

- …………………………………………………………… tel. ………………..

**II. Opis planowanego przedsięwzięcia:**

1. Zakres rzeczowy planowanych robót :

………………………………………………………………………………………………

... ……………...........................…………………………………………………………….

1. Lokalizacja: ………………………….……………………………………………………….

……………………………………..…………………………………………………………… 3.Planowany okres realizacji przedsięwzięcia:

1. data rozpoczęcia zadania: ........................................................................................
2. data zakończenia zadania: ........................................................................................
3. **Harmonogram rzeczowo-finansowy przedsięwzięcia:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Element składowy zadania | Zakres rzeczowy | Koszt całkowity brutto  (zł) | Źródło finansowania (zł) | | |
| j.m./ilość | środki własne | dotacja  z budżetu powiatu | inne źródła |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| SUMA: | | |  |  |  |  |
| Udział % | | | 100 |  |  |  |

1. **Wnioskowana kwota dotacji:** ……………………………………………………. zł.
2. Wnioskowana dotacja będzie / nie będzie1 przeznaczona na prowadzenie działalności umożliwiającej osiągnięcie zysku netto.

………… ………………………………………………………………………………….

*(data i podpisy osób uprawnionych do składania oświadczenia woli)*

1 Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2

do Uchwały Nr /2018

Rady Powiatu Wołomińskiego,

z dnia 2018 r.

*...................................................*

*(pieczęć Spółki)*

**SPRAWOZDANIE**

**z wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Powiatu Wołomińskiego w 20.. r.**

1.Opis zrealizowanego przedsięwzięcia:

……………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

2.Data zakończenia realizacji przedsięwzięcia zgodnie z protokołem odbioru:

………………………………………………………………………………………………

1. Rozliczenie dotacji:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nr faktury/data wystawienia | | Wystawiający fakturę | | Zakres fakturowanych robót | Kwota netto | Kwota  z podatkiem VAT | Kwota środków  z powiatu | Data zapłacenia faktury |
| 1 |  | |  | |  |  |  |  |  |
| 2 |  | |  | |  |  |  |  |  |
| 3 |  | |  | |  |  |  |  |  |
| … |  | |  | |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  | Razem |  |  |  |  |

*Do sprawozdania z realizacji zadania należy dołączyć następujące dokumenty w oryginale lub kserokopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem:*

*1) protokół odbioru prac,*

*2) faktury lub rachunki opisane na odwrocie,*

*3) potwierdzenia zapłaty.*

…………………………………

Miejscowość, data

……………………………………………………..

Podpis osoby odpowiedzialnej na sprawy finansowe

……………………………………………………..

……………………………………………………..

Podpis osób uprawnionych do składania Oświadczenia woli